



Privacyverklaring

van de Gereformeerde Kerk (vrijgemaakt) te Hoek

Datum: Mei 2018



I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Gereformeerde Kerken in Nederland (vrijgemaakt) en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Gereformeerde Kerken in Nederland zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de kerk.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Gereformeerde Kerken in Nederland (vrijgemaakt) en haar gemeenten

De organisatie van de Gereformeerde Kerken in Nederland (vrijgemaakt) en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Gereformeerde Kerken in Nederland (vrijgemaakt) bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van artikel C49.3 van de Kerkorde tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om

te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen¹ heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de scriba² :

Scribaat:
J.J. de Jonge en M. Ruben de Putter – scriba@hoek.gkv.nl

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met het scribaat.

¹ Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

² Een gemeente of diaconie van de Gereformeerde Kerken in Nederland (vrijgemaakt) verwerkt niet op grootschalige schaal persoonsgegevens en is derhalve niet verplicht tot het aanstellen van een functionaris persoonsgegevens. Een nadere onderbouwing van dit standpunt is op te vragen bij het kerkelijke steunpunt Kerk en Werk (steunpuntkerkenwerk.nl).

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen, niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld.

Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek tot onttrekking aan de gemeenschap van de kerk richt aan de plaatselijke kerkenraad.³

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.⁴

³ Artikel C45 van de Kerkorde

⁴ Artikel 23 lid 1, aanhef en onder i Algemene Verordening Gegevensbescherming.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Gereformeerde Kerken in Nederland (vrijgemaakt) vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	naam en voornamen c.q. voorletters;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● naam en voornamen c.q. voorletters; ● straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres, telefoonnummer, emailadres; ● geboortedatum en -plaats; ● geslacht; ● burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; ● namen en voornamen c.q. voorletters van gezinsleden; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; ● belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; ● kerkelijke bevestiging van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de bevestiging heeft plaatsgevonden; ● datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; ● gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: ● datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, ● datum van overlijden, ● datum van vertrek naar het buitenland, ● datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, ● datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, ● datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; ● datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in artikel D61 van de kerkorde; 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X		Er wordt een kerkblad verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. Dit versturen gebeurt alleen op verzoek van de ontvanger. In de regel ontvangen gemeenteleden het kerkblad via postvakjes in de kerk. Voor de verzending worden naam- en adresgegevens gebruikt voor papieren verzending en emailadressen voor digitale verzending	De kerkbladen worden ongeveer eens per drie weken verstuurd.	naam en voornamen c.q. voorletters, postadres; e-mailadres;	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
X		Er worden in het kerkblad gegevens van zieke personen en van personen die met bijzondere omstandigheden te maken hebben (zoals geboortes, huwelijken, openbare geloofsbelijdenis) vermeld. Dit gebeurt in de rubriek "Uit de gemeente". Daarnaast worden adreswijzigingen, verjaardagen boven de 70 en tijdelijke adressen bij ziekenhuisopname vermeld.		naam en voornamen c.q. voorletters;	Voor het vermelden van gegevens in het kerkblad heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
X		Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden en geregistreerde gastleden is opgenomen. Bij toestemming worden hier ook de namen en geboortedata van gezinsleden van gemeenteleden in opgenomen (denk aan ongedoopte kinderen en echtgenoten/echtgenotes).	De gemeentegids is: alleen voor de leden en geregistreerde gastleden toegankelijk	naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; geboortedatum; geslacht; telefoonnummer soort lidmaatschap: doop, belijdend of gastlidmaatschap	Voor het vermelden van gegevens van niet-gemeenteleden heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

X		Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio	De gemeente noemt: de naam en voornamen algemene gegevens rondom ziekte en gezondheid	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X		Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	zonder beeld de kerkdiensten staan voor een half jaar online	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
X		Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.	

X		Op onze website kunnen foto's van functionarissen van de kerk staan.		foto onderschrift met naam en kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X		Op onze website kunnen foto's van bezoekers van de kerk staan.	op een openbare pagina	foto	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X		Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	op een openbare pagina	e-mailadres adres naam kerkelijk ambt of functie	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
	X	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging Dit soort berichten worden verspreid via de postvakjes in het kerkgebouw			Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar

				gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
--	--	--	--	--

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens in het archief van de gemeente in verband met historisch onderzoek of de mogelijkheid voor betrokkene zelf om op een later moment gegevens op te vragen (bijvoorbeeld voor het opvragen van een doopdatum wanneer iemand zich op latere leeftijd opnieuw bij een kerk aansluit). De gegevens van uitgeschreven, overleden of vertrokken personen zijn toegankelijk voor de scribe, de ledenadministrateur (en/of de boekhouder) de archivaris en de predikant.

V. DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>niet</i>	<i>We</i> <i>I</i>	<i>Maatregel</i>
	X	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
X		De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) <input type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> anders:
	X	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste eenmalig en bij wijziging van het reglement
	X	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door eenmalige toezending en toezending bij binnenkomst in de gemeente de website een verwijzing in de gemeentegids
	X	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door fysieke uitgave in de gebouwen de website
	X	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
X		Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze: nvt. De gegevens worden niet online opgeslagen. Toegang is alleen mogelijk door het verstrekken van een kopie door de ledenadministrateur of scriba
	X	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.